



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

Acțiune de informare

În vederea creșterii gradului de conștientizare a lucrătorilor cu privire la consecințele sociale și economice negative pe care le produce munca nedeclarată și munca subdeclarată (munca "la gri"), la drepturile și obligațiile pe care le au aceștia, cât și la riscurile la care se expun atunci când acceptă să muncească "la negru" sau "la gri", Inspecția Muncii desfășoară, prin inspectoratele teritoriale de muncă, **Acțiunea de informare: "MUNCEȘTE LEGAL! CUNOAȘTE-ȚI DREPTURILE!"**.

În acest context, inspectorii de muncă vor distribui pliante ce conțin informații utile, atât în locurile de muncă în care se desfășoară acțiuni de control, cât și în locuri consacrate ca având afluență de persoane, piețe, târguri, primării, gări, autogări, stații de transport în comun, locașuri de cult, etc., inclusiv în mediul rural.

Astfel, informațiile care necesită o atenție sporită din partea lucrătorilor, vizează în principal următoarele aspecte:

➤ CITIREA CU ATENȚIE A CONTRACTUL DE MUNCĂ

- data începerii activității;
- durata contractului (nedeterminată/determinată);
- locul muncii, funcția/meseria;
- durata muncii (normă întreagă/o fracțiune de normă);
- concediul de odihnă;
- salariul (cel puțin la nivelul salariului minim brut pe țară pentru 8 h/zi).

➤ Contractul de muncă se încheie în formă scrisă înainte de a începe activitatea, iar "perioada de probă" se desfășoară după semnarea contractului individual de muncă.

➤ TIMPUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

- norma întreagă - 8 ore pe zi (timp de 5 zile) și de 40 de ore pe săptămână;
- durata maximă - 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare;
- durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore.

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov

Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24

E-mail: itmbrasov@itmbrasov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

➤ MUNCA SUPLIMENTARĂ

- în situația în care timpul de muncă depășește 40 de ore/săptămână, acesta este considerată muncă suplimentară;
 - munca suplimentară necesită acordul salariatului (cu excepția cazului de forță majoră);
 - efectuarea muncii suplimentare peste durata maximă este interzisă (cu excepția cazului de forță majoră);
 - munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia;
- imposibilitatea compensării prin ore libere plătite = spor la salariu $\geq 75\%$ din salariul de bază, corespunzător duratei acesteia.

Inspector șef,
Adrian REIT

Str. Ion Rațiu, nr. 17, Brașov
Tel.: +4 0268 47 22 00; fax: +4 0268 41 32 24
E-mail: itmbrasov@itmbrasov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului